



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ (หน่วยงาน).....มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ โทร.....

ที่.....วันที่.....

เรื่อง ขอโอนกิจกรรมและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติโดยอธิการบดี

เรียน อธิการบดี

ตามที่ (ใส่ชื่อหน่วยงาน).....ได้รับอนุมัติงบประมาณจากอธิการบดี
งบบริหารงานกลางอธิการบดี เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย.....
(ระบุโครงการ/กิจกรรม/รายละเอียด ที่ได้รับอนุมัติ) ดังนั้น (ใส่หน่วยงาน).....จึงขอโอน
งบประมาณกิจกรรมบริหารงานกลางอธิการบดี จำนวนบาท เพื่อดำเนินโครงการที่ได้รับอนุมัติ
(แนบเอกสารที่ได้รับอนุมัติงบบริหารงานกลางอธิการบดี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....
(.....ตัวบรรจง.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....
(.....ตัวบรรจง.....)

คณบดี/ผู้อำนวยการ สถาบัน สำนัก ศูนย์ฯ (ระบุ)

การตรวจสอบข้อมูลงบประมาณ

.....
.....
.....ลงชื่อ.....หัวหน้างานงบประมาณฯ
...../...../.....

ผลการพิจารณาของ ผอ.กองนโยบายและแผน <input type="checkbox"/> ดำเนินการได้ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้ (ระบุ)..... ลงชื่อ.....ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง/...../.....ผอ.กองนโยบายและแผน	ผลการพิจารณาของรองอธิการบดี/อธิการบดี <input type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณา ลงชื่อ.....รองอธิการบดีวางแผนฯ/...../..... <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ (ระบุ)..... ลงชื่อ.....อธิการบดี/...../.....
---	---